

HAMBATEHNIKUTE KUTSEKVALIFIKATSIOONIDE TÕENDAMISE JA OMISTAMISE KORD

1 ÜLDOSA

- 1.1 Vabariiklik Kutseliste Hambatehnikute Selts on hambatehnikute kutsekvalifikatsioone omistav organ (edaspidi VKHS).
- 1.2 Käesolev kord reguleerib kutsekvalifikatsiooni taotlemist, taotluste esitamist ja läbivaatamist, eksami korraldamist, kutseomistamist, rahaliste vahendite kasutamist ning kutsekomisjoni liikmete tasustamist.
- 1.3 Käesolev kord kehtib järgmistele kutsekvalifikatsioonidele:
 - 1) hambatehnik III
 - 2) hambatehnik IV
 - 3) hambatehnik V
- 1.4 Nimetatud kutsekvalifikatsioonide puhul on kolmas tase kõige madalam ning viies kõrgeim.
- 1.5 Kutsekvalifikatsiooni omistamise (edaspidi kutseomistamise) korraldamiseks moodustatakse VKHS-i juurde kutsekomisjon.
- 1.6 Kutsekvalifikatsiooni taotlemine on vabatahtlik, toimub taotleja kirjaliku avalduse alusel ja on tasuline.
- 1.7 Kutseeksami läbiviimisel ja Kutsekomisjoni töös lähtutakse Kutseseadusest, hambatehnik III, IV, V kutsestandardist, VKHS-i kutsekomisjoni tegevusstatuudist, käesolevast korrast ning teistest VKHS-i ja kutsekomisjoni poolt antud juhistest.
- 1.8 Käesoleva korra ja selle muudatused kehtestab VKHS ja kooskõlastab Tervishoiu ja Sotsiaaltöö Kutsenõukogu.

2 TAOTLEJALE ESITATAVAD NÕUDED

- 2.1 Kutseseaduse ja kutsestandardi alusel määratakse kindlaks nõuded, millele erinevate kvalifikatsioonide taotlejad peavad vastama. Hambatehnikute kutsekvalifikatsioonide puhul toimib kolmetasemeline süsteem.
- 2.2 Hambatehnik III kutsekvalifikatsiooni taotlemise eeldusteks on: erialane kutsekeskharidus või rakenduslik kõrgharidus, vähemalt 5-aastane erialane töökogemus ning erialase täiendkoolituse läbimine vähemalt 20 tundi aastas.
- 2.3 Hambatehnik IV kutsekvalifikatsiooni taotlemise eeldusteks on: erialane kutsekeskharidus või rakenduslik kõrgharidus, vähemalt 7-aastane erialane töökogemus ning erialase täiendkoolituse läbimine vähemalt 20 tundi aastas.
- 2.4 Hambatehnik V kutsekvalifikatsiooni taotlemise eeldusteks on: erialane kutsekeskharidus või rakenduslik kõrgharidus, vähemalt 10-aastane erialane töökogemus ning erialase täiendkoolituse läbimine vähemalt 20 tundi aastas.
- 2.5 Kutsekvalifikatsiooni säilitamise eeldusteks on: erialase täiendkoolituse läbimine vähemalt 20 tundi aastas.

3 KUTSEKVALIFIKATSIOONI TAOTLEMINE JA TAOTLUSTE LÄBIVAATAMINE

- 3.1 VKHS kuulutab www.hambaarst.ee internetileheküljel välja taotluste vastuvõtmise hambatehnikute kutsekvalifikatsioonide omistamiseks vähemalt kord aastas.
- 3.2 VKHS annab teada omistatavate kutsekvalifikatsioonide nimetused, kutsekvalifikatsiooni tõendamise vormi, koha ja aja hiljemalt 60 kalendripäeva enne kutseomistamise toimumist.
- 3.3 Taotlus koos nõutavate dokumentidega tuleb esitada vähemalt 30 kalendripäeva enne kutseeksami toimumist. Dokumentide esitamiseks antakse aega 30 kalendripäeva.
- 3.4 Kutsekvalifikatsiooni taotlejalt nõutakse järgmiste dokumentide esitamist:
 - 1) vormikohane avaldus (lisa 1);
 - 2) haridust tõendava(te) dokumendi(tide) koopia(d);
 - 3) täiendkoolituse läbimist tõendava(te) dokumendi(tide) koopia(d);
 - 4) varem omistatud kutsekvalifikatsiooni tõendava(te) dokumendi(te) koopia(d);
 - 5) vormikohane tööalase tegevuse kirjeldus (CV) (lisa 2);
 - 6) tööandja soovitus/ iseloomustus tema tööle;
 - 7) oma töö analüüs (dentaalrestauratsiooni liigid (tegevuse üldiseloomustus), praktikantide juhendamine, hambatehnikute koolituse arendustegevuses osalemine, loengute pidamine, lektoriks olemine, üliõpilaste kursusetööde juhendamine, erialaartiklite avaldamine, üliõpilaste vastuvõtu komisjonis osalemine, erialaselti töös osalemine vms.)
 - 8) maksekorralduse koopia kutseomistamisega seotud kulude tasumise kohta.
- 3.5 Kutseomistamisega seotud kulude katteks tasutud raha ei tagastata, välja arvatud juhul, kui taotleja esitab kirjaliku avalduse loobumise kohta enne taotlusavalduse esitamise tähtaja lõppemist.
- 3.6 Esitatud dokumentide õigsuse eest vastutab taotleja.
- 3.7 Kutsekvalifikatsiooni tõendamiseks vajalike dokumentide olemasolu ja vormikohasust kontrollitakse nende vastuvõtmisel ja need registreeritakse.
- 3.8 Puudulikult komplekteeritud dokumentide puhul annab VKHS taotlejale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks ning täiendavate dokumentide ja andmete esitamiseks. Kui puudusi ei kõrvaldata tähtaegselt, loetakse avaldus mitte esitatuks.
- 3.9 Üksikasjade täpsustamiseks on VKHS-il õigus dokumentide koopiade autentsuse kontrollimiseks pöörduda dokumente väljastanud isikute (asutuste, organisatsioonide, ettevõtete) poole.
- 3.10 VKHS-ile esitatud dokumentide koopiaid ei tagastata, need arhiveeritakse.
- 3.11 Nõuetekohased dokumendid on aluseks kutsekomisjoni otsuse tegemisel.

4 KUTSEKVALIFIKATSIOONI TÕENDAMINE JA HINDAMINE

- 4.1 Kutsekvalifikatsiooni tõendamise vormid on järgmised:
 - 1) kutseksam (oma tööde suuline kaitsmine) ja
 - 2) dokumentide alusel tõendamine
- 4.2 Kutseeksami vormiks on taotleja poolt esitatud hambatehnilise töö suuline kaitsmine kutsekomisjonis.

- 4.3 Hambatehnilise töö suulise kaitsmise eesmärgiks on kutsekvalifikatsiooni taotleja erialaste teadmiste ja oskuste hindamine.
- 4.4 Kutsekvalifikatsiooni taotleja valib ise hambatehnilise töö liigi ja mahu ning tuleb koos sellega kutsekomisjoni.
- 4.5 Hambatehniliseks tööks võivad olla erinevad dentaalrestauratsioonid.
- 4.6 Hambatehnilise töö hindamine toimub kutsekomisjoni poolt välja töötatud kutseeksami hindamisjuhendi alusel.
- 4.7 Kutsekomisjon koostab hindamislehe ja protokolliviormi.
- 4.8 Kutseeksamile kutsutu registreerib end kutseeksamile ilmudes, esitades kehtiva isikut tõendava dokumendi.
- 4.9 Eksami ajal tutvustab kutsekomisjoni esimees eksamineeritavatele komisjoni liikmeid, kutseeksami eesmärki, kutseeksami sooritamise korda ja hindamise aluseid.
- 4.10 Eksamiruumides võivad eksami ajal viibida ainult vahetult eksamiga seotud isikud.

5 KUTSEKVALIFIKATSIOONI OMISTAMINE JA KUTSETUNNISTUSTE VÄLJASTAMINE

- 5.1 Kutsekomisjon teeb oma otsuse igal üksikjuhtumil eraldi.
- 5.2 Kutsekomisjoni otsused võivad olla järgmised:
 - 1) taotleja lubatakse või ei lubata kutseeksamile;
 - 2) taotlejale omistatakse või ei omistata kutsekvalifikatsioon.
- 5.3 Eitavad vastused peavad olema põhjendatud.
- 5.4 Vastused igale taotlejale teatatakse vähemalt 15 kalendripäeva enne kutseeksamit.
- 5.5 Kutsekomisjon teeb kutseomistamise otsuse 10 päeva jooksul pärast kutseomistamist. Teade edastatakse kas kirjalikult posti teel või elektroonsel teel taotleja poolt esitatud aadressil.
- 5.6 Taotlejal on õigus otsus vaidlustada ning esitada vastavasisuline avaldus VKHS-le 7 kalendripäeva jooksul pärast otsuse teatavakstegemist.
- 5.7 Kutsekomisjon vaatab apellatsiooni läbi 30 kalendripäeva jooksul ning esitab otsuse apelleerijale.
- 5.8 Taotleja võib VKHS-i otsuse üle 30 kalendripäeva jooksul apelleerida Tervishoiu- ja Sotsiaaltöö Kutsenõukogule.
- 5.9 VKHS väljastab kutsetunnistuse 30 kalendripäeva jooksul pärast kutsekvalifikatsiooni omistamise otsuse vastuvõtmist.
- 5.10 Hambatehnik III, IV ja V kutsekvalifikatsiooni taseme kutsetunnistus kehtib 5 aastat.
- 5.11 Kutsetunnistus võidakse tühistada või tema kehtivus peatada tunnistuse omaja mittevastavuse tõttu kutsekvalifikatsioonile, sealjuures tühistamise põhjus peab olema tõendatud.
- 5.12 Kutsetunnistuse tühistamise või peatamise aluseks on VKHS-ile esitatud ettekirjutus.
- 5.13 VKHS esitab Kutsekvalifikatsiooni Sihtasutusele 7 päeva jooksul pärast kutsekvalifikatsiooni omistamise otsuse vastuvõtmist kutsetunnistuse vormistamiseks ja kutseregistrisse kandmiseks järgmised andmed:

- 1) kutsetunnistuse registreerimisnumber;
- 2) kutsetunnistuse väljaandja, väljaandmise koht ja kuupäev;
- 3) kutsetunnistuse saaja ees- ja perekonnanimi ja isikukood;
- 4) omistatud kutsevalifikatsioon;
- 5) VKHS aadress, kontaktandmed ja logo;
- 6) VKHS registrikood;
- 7) kutsekomisjoni koosseis;
- 8) kutseomistamise tingimused ja kord.

6 KUTSETUNNISTUSE VÄLJAANDMISEGA SEOTUD KULUD

- 6.1 Kutsetunnistuse väljaandmisega seotud kuludeks loetakse:
 - 1) kutsekomisjoni tööga seotud kulud;
 - 2) kutsevalifikatsiooni omistamisega seotud kulud;
 - 3) kutsevalifikatsiooni omistamise ettevalmistamisega seotud kulud;
 - 4) kutsetunnistuse tehnilise väljaandmisega seotud kulud;
 - 5) kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmisega seotud kulud.
- 6.2 Kui kutsetunnistuse tekst pole loetav või selles leidub vigu või kutsetunnistus on hävinud, kaotatud, rikutud või varastatud kutsekomisjoni süül, siis tasub duplikaadi väljaandmise kulud VKHS.
- 6.3 VKHS esitab Tervishoiu ja Sotsiaaltöö kutsenõukogule kutseomistamisega seotud kulude kalkulatsiooni ja kulude kasutamise aruande.
- 6.4 Kutsetunnistuse väljaandmisega seotud kulud kaetakse:
 - 1) töötajatele tööandja poolt tööalaseks koolituseks ettenähtud vahenditest;
 - 2) riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste töötajatele ja teenistujatele ning pedagoogidele " Täiskasvanu koolituse seaduse" alusel tööalaseks koolituseks ettenähtud vahenditest;
 - 3) töötutele ja tööotsijatele koolituse tellinud kohaliku tööhõiveameti kaudu tööturukoolituseks ettenähtud vahenditest;
 - 4) kutsevalifikatsiooni tõendamist taotleva isiku poolt.

7 KUTSEKOMISJONI TASUSTAMINE

- 7.1 Kutsekomisjoni liikmetele makstakse tasu kutsekomisjoni töös osalemise eest.
- 7.2 Kui kutsekomisjoni liige ei osalenud mingil ajavahemikul kutsekomisjoni töös, siis selle ajavahemiku eest talle tasu ei maksta.

HAMBATEHNIKU KUTSEKVALIFIKATSIOONI TAOTLEMISE AVALDUS

TAOTLEJA	<i>Täidab taotleja</i>
Ees- ja perekonnanimi	
Isikukood	
Aadress	
Telefon	
E-mail	
Faks	
Tööandja nimetus	
Aadress, tel	
Kontaktisik	

Taotletava kutsekvalifikatsiooni nimetus ja tase:		<i>Täidab taotleja</i>	
Avaldusele lisatud dokumentide loetelu:	Lehti	<i>Täidab VKHS</i> Märke vastavuse kohta	
Isikut tõendav dokumendi koopia			
Haridust tõendava dokumendi koopia/d			
Varem omistatud kutsekvalifikatsiooni tõendava dokumendi koopia/d			
Täienduskoolitust tõendava dokumendi koopia/d			
Vormikohane CV			
Tööandja iseloomustus/ soovitus			
Oma töö analüüs			
Maksekorraldus kutseomistamisega seotud kulude tasumise kohta			
KUTSEKVALIFIKATSIOONI TAOTLEJA			
Kuupäev	Allkiri		
MÄRGE AVALDUSE VASTUVÕTMISE KOHTA		<i>Täidab VKHS</i>	
Avalduse vastuvõtmise kuupäev:		Vastuvõtja nimi, allkiri	
Registreerimisnumber:			
MÄRGE TAOTLEJALE TEATISE SAATMISE KOHTA			<i>Täidab VKHS</i>
Teate sisu	Edastusviis	Saatja	Kuupäev
Eksamile lubamine			
Eksamile mittelubamine			
Eksami sooritamine			
Eksami mittesooritamine			
Puudulikud või puuduvad dokumendid			
Uus tähtaeg:			

Sissekanne andmebaasi	Kuupäev:	Sisestaja:
-----------------------	----------	------------

CURRICULUM VITAE

Arusaamatuste vältimiseks palume dokumendi täita arvutil

Ees- ja perekonnanimi	
Isikukood	
Aadress	
Telefon	
E-mail	

TÖÖKÄIK

Ettevõtte nimi	Ametinimetus	Töö sisu	Töötamise periood

TÄIENDUSKOOLITUS

Koolitusfirma	Kursuse nimetus	Koolituse maht (tunnid)	Toimumise aeg

KEELTEOSKUS

Keel	algtase	kesktase	kõrgtase

ARVUTIKASUTAMISOSKUS

Keskkond/Programm	Oskuse tase	Tõendav dokument

Kuupäev:

Allkiri :